



**INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL  
"GUSTAVO URIBE RAMIREZ"**

**MUNICIPIO DE GRANADA CUNDINAMARCA**

**NIT. 800.157.431-8 CODIGO DANE 225754000076**



Institución de carácter Oficial, aprobada por la Secretaría de Educación de Cundinamarca mediante Resolución de Integración N° 000536 del 16 de Febrero de 2.005, Resolución N° 005058 de Noviembre 15 de 2.005, Resolución N° 007119 de Noviembre 02 de 2.010, Resolución N° 010006 del 21 de Noviembre de 2.011 y Resolución N° 010007 del 21 de Noviembre de 2.011, Resolución N° 001840 del 11 de Abril de 2.017.

**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA LA CELEBRACIÓN DE UNA CONTRATACIÓN BAJO LA MODALIDAD DE RÉGIMEN ESPECIAL INVITACIÓN PÚBLICA**

Por medio de este documento la Institución Educativa Departamental Gustavo Uribe, procede a formular los estudios documentos previos, en los cuales se analice la conveniencia, legalidad y oportunidad para la celebración de un **Contrato** bajo la modalidad de **régimen especial invitación pública** para la prestación de una compraventa y suministro, cuyo objeto se constituye así:

<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>	
<b>FECHA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIOS</b>	18 DE JUNIO DE 2026
<b>DEPENDENCIA SOLICITANTE</b>	Institución Educativa Departamental Gustavo Uribe
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Compraventa
<b>MODALIDAD DE CONTRATACIÓN</b>	El presente contrato se celebrará bajo la modalidad de Régimen especial: Régimen especial invitación pública: Contratación inferior a 20 smmlv (Ley 715 de 2001, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1075 de 2015 y manual de contratación).
<b>FUNDAMENTOS JURÍDICOS</b>	ACUERDO No. 05-2022 del 8 DE JUNIO de 2022 por el cual se adopta el manual de contratación de Institución Educativa Departamental Gustavo Uribe Constitución Política de 1991, artículos 83, 84, 86, 88, 90,150, 209, y 333 entre otros. Ley 80 de 1993, por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Ley 1150 de 2007, por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos. • Ley 190 de 1995, por la cual se dictan normas tendientes a preservar la moralidad en la Administración pública y se fijan disposiciones con el fin de erradicar la corrupción administrativa. • Ley 715 de 2001, capítulo III artículos 11, 12, 13 y 14. • Ley 734 de 2002, mediante la cual se expide el código disciplinario único. • Decreto 4791 de 2008 por el cual se reglamentan parcialmente los artículos 11, 12, 13 y 14 de la Ley 715 de 2001 en relación con el Fondo de Servicios Educativos de los establecimientos educativos estatales. • Ley 1474 de 2011 por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública – artículo • 94 – Mínima cuantía. • Decreto Ley 019 de 2012, por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la administración pública. • Decreto 1510 de 2013 por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública. • Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015 por medio del cual se expide el Decreto único reglamentario del Sector Educación.



**INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL  
"GUSTAVO URIBE RAMIREZ"**

**MUNICIPIO DE GRANADA CUNDINAMARCA**

**NIT. 800.157.431-8 CODIGO DANE 225754000076**



Institución de carácter Oficial, aprobada por la Secretaría de Educación de Cundinamarca mediante **Resolución de Integración N° 000536 del 16 de Febrero de 2.005, Resolución N° 005058 de Noviembre 15 de 2.005, Resolución N° 007119 de Noviembre 02 de 2.010, Resolución N° 010006 del 21 de Noviembre de 2.011 y Resolución N° 010007 del 21 de Noviembre de 2.011, Resolución N° 001840 del 11 de Abril de 2.017.**

**1. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación: a**

La Institución Educativa REQUIERE LA COMPRA DE INSUMOS, MATERIALES Y ELEMENTOS DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PARA GARANTIZAR LAS CONDICIONES DE SALUBRIDAD EN LA PLANTA FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL GUSTAVO URIBE RAMÍREZ

**1. Descripción de la Necesidad**

La Institución Educativa Departamental Gustavo Uribe Ramírez requiere adquirir los elementos, materiales y productos de aseo, limpieza y desinfección. Esto con el fin de garantizar condiciones adecuadas de higiene, salubridad, orden y presentación en todas las áreas del plantel (aulas de clase, baterías sanitarias, zonas administrativas, áreas comunes y zonas verdes).

**2. Justificación de la Compra (¿Por qué y para qué?)**

La adquisición de estos insumos es de carácter vital e inaplazable por las siguientes razones:

- **Salubridad y Prevención en Salud:** El uso permanente de las instalaciones por parte de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, directivos, personal administrativo y de apoyo) demanda una limpieza constante para prevenir la proliferación de plagas, virus y bacterias. Garantiza el cumplimiento de las normas de bioseguridad y salud pública.
- **Ambiente Digno para el Aprendizaje:** Contar con instalaciones limpias y desinfectadas es un factor fundamental que impacta positivamente el desarrollo integral, la concentración y el bienestar emocional de los estudiantes.
- **Preservación de la Infraestructura y Dotación:** El mantenimiento periódico y adecuado de los pisos, paredes, mobiliario y baterías sanitarias alarga su vida útil, previniendo el deterioro acelerado de la planta física de la institución.
- **Continuidad de la Operación:** Para que el personal de servicios generales pueda realizar sus labores diarias (barrer, trapear, limpiar superficies, recolección de residuos, etc.), es indispensable contar con el inventario permanente de estos materiales.

**2. Información general del contrato a celebrarse**

**OBJETO A CONTRATARSE:** COMPRA DE INSUMOS, MATERIALES Y ELEMENTOS DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PARA GARANTIZAR LAS CONDICIONES DE SALUBRIDAD EN LA PLANTA FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL GUSTAVO URIBE RAMÍREZ.

**2.1 ALCANCE DEL CONTRATO:** Para el cumplimiento del objeto descrito, la Institución Educativa Departamental Gustavo Uribe Ramírez De Granada Cundinamarca tiene previsto contratar esta compraventa con el presupuesto, cantidades y especificaciones técnicas que se detallada a continuación:

**ESPECIFICACIONES (ALCANCE DEL CONTRATO):** COMPRA DE INSUMOS, MATERIALES Y ELEMENTOS DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PARA GARANTIZAR LAS CONDICIONES DE SALUBRIDAD EN LA PLANTA FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL GUSTAVO URIBE RAMÍREZ



**INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL**

**"GUSTAVO URIBE RAMIREZ"**

**MUNICIPIO DE GRANADA CUNDINAMARCA**

**NIT. 800.157.431-8 CODIGO DANE 225754000076**



Institución de carácter Oficial, aprobada por la Secretaría de Educación de Cundinamarca mediante Resolución de Integración N° 000536 del 16 de Febrero de 2.005, Resolución N° 005058 de Noviembre 15 de 2.005, Resolución N° 007119 de Noviembre 02 de 2.010, Resolución N° 010006 del 21 de Noviembre de 2.011 y Resolución N° 010007 del 21 de Noviembre de 2.011, Resolución N° 001840 del 11 de Abril de 2.017.

**ESPECIFICACIONES GENERALES. El CONTRATISTA deberá Suministrar:**

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
BLANQUEADOR X GALÓN 3800	UND	200
CERA BLANCA EMULSIONADA X3800	UND	49
BALDE DE 12 LTRS PLÁSTICO CON MANIJA	UND	20
JABÓN EN POLVO POR KILO	UND	250
GUANTES DE CAUCHO CALIBRE 25 VARIAS TALLAS	UND	102
BOLSA DE BASURA DE 120X100 CALIBRE 4	UND	600
ESCOBA CERDA SUAVE CON PALO	UND	30
TRAPERO X1000 DE ROSCA CON PALO	UND	30

**Lugar de ejecución:** Calle 14 No. 12-00 edificio administrativo sede secundaria

**2.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Cumplir con el objeto del contrato, en los términos y condiciones establecidos de conformidad con lo estipulado en los estudios previos y la invitación pública.
2. Entregar con la mayor diligencia y cuidado, cada uno de los elementos y bienes y/o servicios establecidos en el presente estudio, con las especificaciones allí descritas.
3. Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objetivo contratado.
4. Cumplir con los pagos de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (caja de compensación familiar, SENA y el ICBF) cuando a ello este obligado.
5. Cumplir con el objeto del contrato con forme a los documentos del proceso, la propuesta y el contrato que se suscriba.
6. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato que se le impartan por parte de la Institución Educativa Departamental Gustavo Uribe Ramírez.
7. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilataciones y en trabamientos.
8. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
9. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
10. Mantener vigentes todas las garantías que amparen el contrato en los términos del mismo, cuando se requieran.

**2.5 OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL GUSTAVO URIBE RAMÍREZ**

1. Pagar al contratista el valor de la contratación en las formas establecidas en el mismo, previo cumplimiento de las obligaciones contraídas y validadas por el supervisor que la institución designe.
2. Cumplir y hacer cumplir las obligaciones que se convengan en el contrato y en los documentos que dé el formen parte.
3. Analizar y responder los requerimientos del contratista.
4. Designar de manera oportuna el supervisor del contrato.
5. Exigir al contratista el pago de seguridad social y demás obligaciones legales, cada vez que se efectuó un pago.



**INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL  
"GUSTAVO URIBE RAMIREZ"  
MUNICIPIO DE GRANADA CUNDINAMARCA**

**NIT. 800.157.431-8 CODIGO DANE 225754000076**



Institución de carácter Oficial, aprobada por la Secretaría de Educación de Cundinamarca mediante Resolución de Integración N° 000536 del 16 de Febrero de 2.005, Resolución N° 005058 de Noviembre 15 de 2.005, Resolución N° 007119 de Noviembre 02 de 2.010, Resolución N° 010006 del 21 de Noviembre de 2.011 y Resolución N° 010007 del 21 de Noviembre de 2.011, Resolución N° 001840 del 11 de Abril de 2.017.

6. Facilitar la información para que el contratista efectúe el objeto contractual.

**2.6 SUPERVISIÓN DEL CONTRATO**

La supervisión del contrato será ejercida a través de la persona que sea asignada por parte de la Rectoría, con conocimientos afines al objeto del contrato, quien velara por los intereses de la institución Educativa y tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del contrato le sean propias, entre otras: a) Certificar la ejecución del objeto contractual dentro de las condiciones exigidas, b) Levantar y firmar actas respectivas, c) informar al contratante sobre el desarrollo del objeto contractual, d) velar para que mantenga vigente la garantía única que ampare los riesgos exigidos en el contrato, cuando se requiera, e) informar a la entidad sobre los incumplimientos del contratista para que se tomen las medidas del caso.

**2.7 PLAZO**

El plazo total de ejecución del posible contrato será de cuatro (4) días calendario. Si durante su ejecución se presentan situaciones no previstas, ajenas al control del contratista, que alteren el proceso normal de ejecución, este se podrá comunicar tales hechos por escrito a través del supervisor del contrato y solicitar con base en ello se prorrogara el plazo. La entidad, previo concepto del supervisor y después de estudiadas las situaciones no previstas y las causas que las originan, podrá conceder la prórroga del plazo. En tal caso, se suscribirán las cláusulas modificatorias y se ampliara la garantía correspondiente, si las hay.

**2.8 REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES QUE DEBERÁ CUMPLIR EL CONTRATISTA**

Para poder cumplir con la necesidad en virtud de los preceptos legales de la Ley de contratación, en aras a garantizar la correcta ejecución del contrato, la Institución Educativa Departamental Gustavo Uribe Ramírez verificará la idoneidad y experiencia del contratista, el cual deberá además cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

**Documentos necesarios para la contratación:**

- a. **Suministro, venta o prestación de servicios a todo costo diferentes a servicios personales o profesionales**

<b>PERSONA NATURAL</b>	<b>PERSONA JURÍDICA</b>
Propuesta debidamente presentada	Propuesta debidamente presentada
Fotocopia cedula de ciudadanía	Fotocopia cedula de ciudadanía del representante legal
Fotocopia del RUT	Fotocopia del RUT de la persona jurídica
Fotocopia libreta militar (masculino menor de 50 años)	Fotocopia libreta militar representante legal (masculino menor de 50 años)
Certificado de matrícula mercantil con fecha de expedición menor o igual a 30 días calendario	Certificado de matrícula mercantil donde conste la representación legal original, con fecha de expedición menor o igual a 30 días calendario
Certificado de antecedentes disciplinarios con fecha de expedición menor o igual a 30 días calendario	Certificado de antecedentes disciplinarios para la persona jurídica y su representante legal con fecha de expedición menor o igual a 30 días calendario
Certificado de antecedentes fiscales con fecha de expedición menor o igual a 30 días calendario	Certificado de antecedentes fiscales para la persona jurídica y su representante legal con fecha de expedición menor o igual a 30 días calendario

**INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL****"GUSTAVO URIBE RAMIREZ"****MUNICIPIO DE GRANADA CUNDINAMARCA****NIT. 800.157.431-8 CODIGO DANE 225754000076**

Institución de carácter Oficial, aprobada por la Secretaría de Educación de Cundinamarca mediante Resolución de Integración N° 000536 del 16 de Febrero de 2.005, Resolución N° 005058 de Noviembre 15 de 2.005, Resolución N° 007119 de Noviembre 02 de 2.010, Resolución N° 010006 del 21 de Noviembre de 2.011 y Resolución N° 010007 del 21 de Noviembre de 2.011, Resolución N° 001840 del 11 de Abril de 2.017.

Certificado de antecedentes judiciales con fecha de expedición menor o igual a 30 días calendario	Certificado de antecedentes judiciales para la persona jurídica y su representante legal con fecha de expedición menor o igual a 30 días calendario
certificado de medidas correctivas (Ley 1801 de 2016)	certificado de medidas correctivas del representante legal (Ley 1801 de 2016)
Declaración de ausencia de inhabilidades e incompatibilidades	Declaración de ausencia de inhabilidades e incompatibilidades para la persona jurídica y el representante legal
Copia del último pago de seguridad social	Copia del último pago de seguridad social de la empresa o certificado firmado por el revisor fiscal o contador público de estar cumpliendo con la obligación.

**b. Prestación de servicios personales o profesionales**

<b>PERSONA NATURAL</b>	<b>PERSONA JURÍDICA</b>
Propuesta debidamente presentada	Propuesta debidamente presentada
Fotocopia cedula de ciudadanía	Fotocopia cedula de ciudadanía del representante legal
Fotocopia del RUT	Fotocopia del RUT de la persona jurídica
Fotocopia libreta militar (masculino menor de 50 años)	Fotocopia libreta militar representante legal (masculino menor de 50 años)
Certificado de matrícula mercantil con fecha de expedición menor o igual a 30 días calendario	Certificado de matrícula mercantil donde conste la representación legal original, con fecha de expedición menor o igual a 30 días calendario
Certificado de antecedentes disciplinarios con fecha de expedición menor o igual a 30 días calendario	Certificado de antecedentes disciplinarios para la persona jurídica y su representante legal con fecha de expedición menor o igual a 30 días calendario
Certificado de antecedentes fiscales con fecha de expedición menor o igual a 30 días calendario	Certificado de antecedentes fiscales para la persona jurídica y su representante legal con fecha de expedición menor o igual a 30 días calendario
Certificado de antecedentes judiciales con fecha de expedición menor o igual a 30 días calendario	Certificado de antecedentes judiciales para la persona jurídica y su representante legal con fecha de expedición menor o igual a 30 días calendario
certificado de medidas correctivas (Ley 1801 de 2016)	certificado de medidas correctivas del representante legal(Ley 1801 de 2016)
Declaración de ausencia de inhabilidades e incompatibilidades	Declaración de ausencia de inhabilidades e incompatibilidades para la persona jurídica y el representante legal
Copia del último pago de seguridad social	Copia del último pago de seguridad social de la empresa o certificado firmado por el revisor fiscal o contador público de estar cumpliendo con la obligación.
<b>ACREDITACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA</b>	
<b>PERSONA NATURAL</b>	<b>PERSONA JURÍDICA</b>
Hoja de vida en formato de la función pública donde conste la idoneidad y la experiencia con copia de los respectivos diplomas o certificados de idoneidad y certificados de experiencia. Para acreditar la experiencia el proponente deberá presentar mínimo un a (1) copias de certificaciones	Hoja de vida de la persona o personas que prestaran el servicio con todos los anexos, diplomas o constancias de estudio, tarjetas profesionales (si es el caso), certificados que acrediten la experiencia.  Para acreditar la experiencia el proponente deberá presentar mínimo una (1) copias de

Dirección: Calle 14 N° 12 – 00 Granada – Cundinamarca TEL\_ 312 482 5634

Email: [colgranada@cundinamarca.gov.co](mailto:colgranada@cundinamarca.gov.co)



**INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL  
"GUSTAVO URIBE RAMIREZ"**

**MUNICIPIO DE GRANADA CUNDINAMARCA**

**NIT. 800.157.431-8 CODIGO DANE 225754000076**



Institución de carácter Oficial, aprobada por la Secretaría de Educación de Cundinamarca mediante Resolución de Integración N° 000536 del 16 de Febrero de 2.005, Resolución N° 005058 de Noviembre 15 de 2.005, Resolución N° 007119 de Noviembre 02 de 2.010, Resolución N° 010006 del 21 de Noviembre de 2.011 y Resolución N° 010007 del 21 de Noviembre de 2.011, Resolución N° 001840 del 11 de Abril de 2.017.

laborales/o contratos o actas de liquidación de contratos suscritos, con objeto igual, similar o relacionado con el objeto de la presente contratación	certificaciones laborales/o contratos o actas de liquidación de contratos suscritos con objeto igual, similar o relacionado con el objeto de la presente contratación
Copia de la tarjeta profesional (para servicios profesionales)	Copia de la tarjeta profesional (para servicios profesionales)

## 2.9 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

Se celebrará un contrato de compraventa a todo costo

### Modalidad de selección del contratista, justificación y fundamentos

ACUERDO No. 05-2022 del 8 DE JUNIO de 2022 por el cual se adopta el manual de contratación de Institución Educativa Departamental Gustavo Uribe Constitución Política de 1991, artículos 83, 84, 86, 88, 90, 150, 209, y 333 entre otros. Ley 80 de 1993, por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Ley 1150 de 2007, por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos. • Ley 190 de 1995, por la cual se dictan normas tendientes a preservar la moralidad en la Administración pública y se fijan disposiciones con el fin de erradicar la corrupción administrativa. • Ley 715 de 2001, capítulo III artículos 11, 12, 13 y 14. • Ley 734 de 2002, mediante la cual se expide el código disciplinario único. • Decreto 4791 de 2008 por el cual se reglamentan parcialmente los artículos 11, 12, 13 y 14 de la Ley 715 de 2001 en relación con el Fondo de Servicios Educativos de los establecimientos educativos estatales. • Ley 1474 de 2011 por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública – artículo 94 – Mínima cuantía. • Decreto Ley 019 de 2012, por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la administración pública. • Decreto 1510 de 2013 por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública. • Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015 por medio del cual se expide el Decreto único reglamentario del Sector Educación.

**Factor de selección:** Para todos los casos el factor de selección que se aplicará para esta modalidad es el MENOR PRECIO. De esta manera, la Institución adjudicará el proceso de contratación al oferente que cumpla con todas las condiciones exigidas en los estudios previos y la invitación a participar y que ofrezca el menor valor. No hay lugar a puntajes para evaluar las ofertas sobre las características del objeto a contratar, su calidad o condiciones.

Se realizará revisión a las ofertas para establecer cuál es la de menor precio, establecer el orden de elegibilidad y luego proceder a verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes, para la oferta de menor precio, observando la regla de subsanabilidad establecida en el numeral 13.5 del presente manual.

En caso de empate a menor precio, la Rectoría adjudicará a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas.

Cuando la Institución considere que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, según la información que se obtiene, podrá requerir al oferente para que explique las razones que sustentan el valor por él ofertado. Analizadas las explicaciones, se podrá:

1. Dar continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la misma responde a circunstancias objetivas del proponente y su oferta, que no



## INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL

"GUSTAVO URIBE RAMIREZ"

MUNICIPIO DE GRANADA CUNDINAMARCA

NIT. 800.157.431-8 CODIGO DANE 225754000076



Institución de carácter Oficial, aprobada por la Secretaría de Educación de Cundinamarca mediante Resolución de Integración N° 000536 del 16 de Febrero de 2.005, Resolución N° 005058 de Noviembre 15 de 2.005, Resolución N° 007119 de Noviembre 02 de 2.010, Resolución N° 010006 del 21 de Noviembre de 2.011 y Resolución N° 010007 del 21 de Noviembre de 2.011, Resolución N° 001840 del 11 de Abril de 2.017.

~~ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de que se adjudique el contrato a dicho proponente.~~

2. Rechazar la oferta en el proceso de selección, cuando el proponente no justifique de manera objetiva las circunstancias que le permiten ofrecer a bajo precio, lo cual puede poner en riesgo el proceso y el cumplimiento de las obligaciones contractuales si se le adjudica el contrato a dicho proponente.
3. Cuando la oferta se rechace, la Rectoría podrá optar por adjudicar el contrato a quien haya ofertado el segundo mejor precio y así sucesivamente o por declarar desierto el proceso.

La Institución podrá adjudicar el contrato cuando sólo se haya presentado una oferta, y ésta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, siempre que la oferta satisfaga los requerimientos contenidos en la invitación pública de acuerdo al manual de contratación vigente que rige en la Institución Educativa.

#### 4. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO Y FORMA DE PAGO.

Por tratarse de un contrato de compraventa, el estudio del valor del presupuesto estuvo sobre las siguientes variables:

##### 4.1 análisis del sector económico y estudios del mercado.

Para el estudio del sector se tuvo en cuenta la Información obtenida en el estudio de mercado del sector, para la adquisición de los servicios descrito en las especificaciones técnicas y se estableció que en mercado existen un número mínimo de posibles oferentes que pueden cumplir con la experiencia e idoneidad mínima exigida para satisfacer la necesidad aquí expuesta. Se hizo un análisis de precios teniendo en cuenta los posibles oferentes para asignar el valor del presente proceso de selección, tomando como valor la medida o promedio, estableciendo de antemano que ni la formulación de la solicitud ni la cotización genera compromiso u obligación por parte de la institución, pues no corresponde a un procedimiento de selección.

**Nota:** Al formular la propuesta el PROPONENTE deberá tener en cuenta que todos los impuestos y gravámenes que se causen por razón de la legalización y ejecución del contrato, son DE SU CARGO EXCLUSIVO. Por lo tanto, en los precios que se propongan, deberán considerasen tales conceptos.

La Institución solo pagara lo precios establecidos en el contrato y, por tanto, no reconocerá suma algunas por conceptos de impuestos u otros gravámenes.

En materia de impuestos no se aceptan salvedades de ninguna naturaleza.

##### 4.2 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

De acuerdo al estudio de mercado, con el fin de realizar un estimado La Institución Educativa Departamental Gustavo Uribe Ramírez De Granada Cundinamarca determina como presupuesto oficial para el presente proceso contractual, aplicando la regla matemática "promedio o media aritmética" la suma de **ONCE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 11.260.000)**. incluido IVA si da lugar a ello, y los costos directos e indirectos que ocasionen la ejecución del contrato (tributos, impuestos, tasas, contribuciones, derechos, gravámenes tanto del orden nacional como del orden departamental y municipal, legalizaciones, honorarios o salarios del personal, materiales, etc).

**Nota:** Se entienden incluidos como parte del precio del presupuesto oficial, todos los impuestos, derechos, tasas, gastos directos e indirectos y contribuciones que se generan

Dirección: Calle 14 N° 12 – 00 Granada – Cundinamarca TEL\_ 312 482 5634

Email: [colgranada@cundinamarca.gov.co](mailto:colgranada@cundinamarca.gov.co)



**INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL  
"GUSTAVO URIBE RAMIREZ"**

**MUNICIPIO DE GRANADA CUNDINAMARCA**

**NIT. 800.157.431-8 CODIGO DANE 225754000076**



Institución de carácter Oficial, aprobada por la Secretaría de Educación de Cundinamarca mediante **Resolución de Integración N° 000536 del 16 de Febrero de 2.005, Resolución N° 005058 de Noviembre 15 de 2.005, Resolución N° 007119 de Noviembre 02 de 2.010, Resolución N° 010006 del 21 de Noviembre de 2.011 y Resolución N° 010007 del 21 de Noviembre de 2.011, Resolución N° 001840 del 11 de Abril de 2.017.**

~~con ocasión o como defecto del presente contrato las cuales corren a cargo del contratista.~~

**4.3 FORMA DE PAGO**

La entidad cancelara al contratista la suma pactada contra entrega en un solo pago al entregar los bienes a satisfacción, producto del presente contrato de la siguiente manera; un solo pago contra entrega previo cumplimiento de los requisitos establecidos en los Estudios Previos y Contrato, avalados por el supervisor o los supervisores del contrato, el cual expedirá un informe de recibo a satisfacción; factura electrónica, también los documentos idóneos que acrediten el cumplimiento del pago al sistema de seguridad social en salud y pensión y demás documentos correspondientes, para el último pago se requiere presentar el actas de ejecución o liquidación, suscrita por el contratista, el supervisor y el representante legal de la Institución Educativa, donde se deja constancia que las partes se encuentran a paz y salvo.

**4.4 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

La Institución Educativa Departamental Gustavo Uribe cuenta con los recursos suficientes para adelantar el presente proceso, lo anterior se garantiza con el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal:

No.	fecha	Rubro presupuestal	fuentes	Descripción del rubro presupuestal	Valor
CDP-2026:0018 y CDP-2026:0019	28 de junio de 2026	2.1.2.02.01.03	OTROS BIENES TRANSPORTABLES	INSIMOS DE ASEO	\$ 11.260.000

**5. ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO**

Los riesgos son todas aquellas circunstancias que de presentarse durante el desarrollo y ejecución del contrato tienen la potencialidad de alterar el equilibrio económico del contrato.

Realizado el correspondiente análisis del objeto y la naturaleza del contrato no se evidencio riesgo alguno previsible que pueda afectar el equilibrio económico del contrato.

**6. ANÁLISIS DE GARANTÍAS Y AMPAROS**

De conformidad a lo establecido en el Manual de Contratación de la institución adoptado mediante ACUERDO No. 05-2022 del 8 DE JUNIO de 2022 no serán obligatorias las garantías en los contratos de régimen especial, atendiendo a la naturaleza y cuantía de este posible contrato y su forma de pago que es posterior a la certificación del cumplimiento real y efectivo de las actividades contratadas, la entidad estatal se abstendrá de exigir garantías al presente proceso contractual, sin embargo el proveedor del bien o servicio debe brindar calidad comercial a partir de la fecha de entrega y recibido a satisfacción, se aclara que la mala calidad o el mal servicio de cualquiera de los productos objeto de esta contratación, dará lugar a que el contratista realice el cambio respectivo, sin que ello genere para la institución el pago de valor adicional al pactado en este contrato.

**CONCLUSIONES**



**INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL**

**"GUSTAVO URIBE RAMIREZ"**

**MUNICIPIO DE GRANADA CUNDINAMARCA**

**NIT. 800.157.431-8 CODIGO DANE 225754000076**



Institución de carácter Oficial, aprobada por la Secretaría de Educación de Cundinamarca mediante **Resolución de Integración N° 000536 del 16 de Febrero de 2.005, Resolución N° 005058 de Noviembre 15 de 2.005, Resolución N° 007119 de Noviembre 02 de 2.010, Resolución N° 010006 del 21 de Noviembre de 2.011 y Resolución N° 010007 del 21 de Noviembre de 2.011, Resolución N° 001840 del 11 de Abril de 2.017.**

Teniendo en cuenta las consideraciones anteriores, se estima oportuna y conveniente la contratación de una persona natural o jurídica que preste el servicio del objeto del contrato a la Institución Educativa Departamental Gustavo Uribe.

Se expide en el Municipio de Granada Cundinamarca Institución Educativa Departamental Gustavo Uribe, a los dieciocho (18) días del mes de junio del Dos mil Veintiséis (2.026).

  
**Jairo Gutiérrez Beltrán**  
Rector

Proyecto: Milena Beltrán – Pagadora  
Aprobó: Jairo Gutiérrez Beltrán - Rector

